

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่
ของครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

อาตมาภาพ/ข้าพเจ้า ชื่อ.....นามสกุล/ฉายา.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปีเดือน พรรษา.....เชื้อชาติ.....
สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

เลขประจำตัวประชาชน _____

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้โทร.....

ปฏิบัติงานในโรงเรียน.....
วัด.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด..... ในตำแหน่ง.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัว กรณี

- 1. ขอมีบัตรครั้งแรก
- 2. ขอมีบัตรใหม่เนื่องจาก () บัตรหมดอายุ () บัตรหายหรือถูกทำลาย
หมายเลขบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)
- 3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก () เปลี่ยนตำแหน่ง / เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ
() เปลี่ยนชื่อตัว () เปลี่ยนชื่อสกุล () เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
() ชำรุด () อื่น ๆ ระบุ.....

4. ได้แนบ File รูปถ่าย มาพร้อมคำขอนี้แล้ว และหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ทำคำขอ

(.....)

ขอรับรองว่า.....ปฏิบัติงานในโรงเรียน.....

วัด.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

(ลายมือชื่อ).....ผู้บริหาร

(.....)

หมายเหตุ ครั้งแรกคำทำบัตร 150 บาท กรณีบัตร หาย/ชำรุด ขอทำบัตรใหม่ 200 บาท